



คู่มือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนส่งเสริมการวิจัย
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

โดย
กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 : กระบวนการจัดการงบประมาณทุนส่งเสริมการวิจัย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	1
ส่วนที่ 2 : ข้อปฏิบัติสำหรับนักวิจัยในการบริหารจัดการงบประมาณ ทุนส่งเสริมการวิจัยโครงการวิจัย	1
ส่วนที่ 3: หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	2
1.หมวดค่าตอบแทน	2
1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย	2
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ช่วยเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูล)	4
2. หมวดค่าใช้สอย	5
2.1 ค่าชดเชยอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย (ค่าเดินทาง ค่าป่วยการ)	5
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อตอบแทนผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัยเชิงสำรวจ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์	6
2.3 การเบิกค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย	6
2.4 การเบิกค่าตรวจอื่นๆ	7
2.5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย	7
2.6 การเบิกค่าจัดการข้อมูลงานวิจัย	8
2.7 การเบิกค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์	8
2.8 การเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน	10
2.9 การเบิกค่าจ้างเหมาบริการอื่น	11
3.หมวดค่าวัสดุ	13
4.หมวดค่าสาธารณูปโภค	15
ส่วนที่ 4 : แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	16
ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก	28
1. หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
2. แบบฟอร์มต่าง ๆ	
3. ตัวอย่างเอกสารแนบหลักฐานการเบิกจ่าย	

ส่วนที่ 1 : กระบวนการจัดการงบประมาณทุนส่งเสริมการวิจัยโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

1. งบประมาณในการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัย ใช้เงินนอกงบประมาณประเภท เงินบำรุงโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ภายในวงเงิน 1,500,000 บาทแต่ละโครงการไม่เกิน 200,000 บาท
2. การสมัครขอรับทุนฯ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จะเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ 3 ครั้ง ในเดือนมกราคม เมษายน และสิงหาคมของทุกปี
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ แพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอดที่ฝึกอบรมในโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์และไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยที่เคยรับทุนฯ
4. โครงการวิจัยที่จะขอรับทุนต้องมีลักษณะดังนี้
 - ไม่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี หรือสูงกว่าปริญญาตรี ยกเว้นโครงการวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
 - ไม่เป็นโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น
 - ไม่เป็นงานวิจัยที่แล้วเสร็จ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับหน่วยงานหรือจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรก่อนที่คณะกรรมการคัดเลือก
 - ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
 - โครงการวิจัยต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานครแล้ว
 - ไม่เป็นงานวิจัยประเภทรายงานผู้ป่วยเฉพาะราย (Case report)

ส่วนที่ 2 : ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยในการบริหารจัดการงบประมาณทุนส่งเสริมการวิจัยโครงการวิจัย

1. รวบรวมเอกสารด้านการเงินฉบับจริงทุกรายการ ใส่แฟ้มที่ทางกลุ่มงานส่งเสริมการวิจัยมอบให้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณให้ปรึกษาฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. จัดทำรายละเอียดการของบประมาณให้ละเอียดชัดเจน (แตกตัวคูณทุกรายการ) สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัย และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
4. รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบหลักฐานการเงินฉบับจริง และข้อมูลรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เพื่อขอรับเงินทุนฯ วงที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30
5. จัดทำแบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

6. ส่งสำเนาวารสารที่มีการตีพิมพ์ผลงาน หรือหลักฐานการเผยแพร่ผลงานในระดับหน่วยงาน หรือหลักฐานการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรภายใน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับทุนฯ งวดที่ 2 เพื่อขอรับ เงินทุนฯ งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 20

วิธีการหรือขั้นตอนในการเบิกจ่ายโดยการจ่ายทุน จะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายจำนวนร้อยละห้าสิบของทุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย หลังจากที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือก และจัดสรรจำนวนทุนจากคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข

งวดที่ 2 จ่ายจำนวนร้อยละสามสิบของทุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย หลังจากที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือก รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยฯ พร้อมแนบหลักฐานการเงินฉบับจริง และรายงานผลการ ดำเนินการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ พิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุขได้พิจารณาผลงานวิจัยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายจำนวนร้อยละยี่สิบของทุนให้แก่หัวหน้าโครงการวิจัย เมื่อมีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับ หน่วยงาน หรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับทุนงวดที่ 2

ทั้งนี้ การเผยแพร่ระดับหน่วยงาน หมายถึง สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย หน่วยงานที่เทียบเท่า หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกรมราชวิทยาลัย หรือการประชุมระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3 : หลักเกณฑ์ และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

1. หมวดค่าตอบแทนซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 30% ของทุนส่งเสริมการวิจัยที่จะได้รับ

หมายถึง การจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่มีส่วนช่วยในการดำเนินงานวิจัย เช่น ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ช่วยเก็บข้อมูล ผู้ช่วยค้นหาข้อมูล ผู้ช่วยบันทึกข้อมูล เป็นต้น โดยแนวทางการจ่ายให้พิจารณา ตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยในโครงการ และความรับผิดชอบในโครงการ ไม่เกินที่ระบุไว้ในข้อเสนอ โครงการที่ได้รับอนุมัติซึ่งสามารถแบ่งเวลามาทำการวิจัยได้ ไม่เสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำ โดยความยินยอมของต้นสังกัด

1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
ได้รับค่าตอบแทนตามความรู้และ ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท		อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัย ทางทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

อัตราค่าเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
<u>ข้าราชการระดับ</u> • ทรงคุณวุฒิ 10,000 บาท • เชี่ยวชาญ 8,000 บาท • ชำนาญการพิเศษ 6,000 บาท • ปฏิบัติการถึงชำนาญการ 4,000 บาท	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรข้าราชการที่แสดงตำแหน่ง	อ้างอิง : ประกาศโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์ หรือสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ 26 พ.ค. 2563
<u>ตำแหน่งทางวิชาการ</u> • ศาสตราจารย์ 10,000 บาท • รองศาสตราจารย์ 8,000 บาท • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 6,000 บาท	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรข้าราชการที่แสดงตำแหน่งทางวิชาการ	อ้างอิง : ประกาศโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์หรือสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ 26 พ.ค. 2563
<u>วุฒิการศึกษา</u> • ปริญญาเอก 8,000 บาท • ปริญญาโท 5,000 บาท • ปริญญาตรี 3,000 บาท	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	อ้างอิง : ประกาศโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์หรือสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ 26 พ.ค. 2563

1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ได้แก่ ช่วยเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูล

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ - สูงกว่าปริญญาตรี ไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง - ปริญญาตรี ไม่เกิน 200 บาท/ชั่วโมง - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เกิน 150 บาท/ชั่วโมง - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง <u>ทั้งนี้เกณฑ์การพิจารณาจาก</u> <u>เนื้องานดังต่อไปนี้</u> ค่าตอบแทนบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ - จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา Variable x record x 0.5 บาท แต่ไม่เกินชุดละ 50 บาท ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่นการตรวจร่างกาย เก็บเลือด สารคัดหลั่งเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ อัตราไม่เกิน 200 บาท/ราย - พยาบาล อัตราไม่เกิน 150 บาท/ราย - เจ้าหน้าที่อื่นๆ อัตราไม่เกิน 100 บาท/ราย	- ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566 อ้างอิง : หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0406.4/14358 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ข้อ 2 (2.8 ค่าจ้างเหมา 2.8.3 ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์) อ้างอิง : หนังสือกรมบัญชีกลางที่กค 0408.5/51906เรื่อง ขออนุมัติปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(2.2 ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก)

อัตราค่าบริการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
ค่าตอบแทนสำหรับสืบค้นข้อมูล ประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card หรือ IPD Card อัตราไม่เกิน 50 บาท/ราย		ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (2.4 ค่าตอบแทนสำหรับสืบค้นข้อมูล ประวัติผู้ป่วยฯ)
ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วย หรือการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารต่างๆลงในแบบฟอร์มที่กำหนด อัตราไม่เกิน 50 บาท/ราย		ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (2.5 ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วย)

2. หมวดค่าใช้จ่าย

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการต่าง ๆ ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างผลิตหรือทำอุปกรณ์ค่าจ้างเหมาค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น โดยอัตราการใช้จ่ายค่าใช้สอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัย (เอกสารแนบ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ 2566)

2.1 ค่าชดเชยอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าป่วยการ

อัตราค่าบริการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
หากอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล พิจารณาให้จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง ต่างจังหวัดพิจารณาให้ 500 – 1,500 บาท/คน/ครั้ง	- ใบสำคัญรับเงิน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - หนังสือเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการอาสาสมัคร	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อตอบแทนผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัยเชิงสำรวจสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาจ่ายให้ได้ไม่เกิน 100 บาทต่อรายต่อครั้ง	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้กับผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หนังสือเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการอาสาสมัคร	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566
- การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม อัตราไม่เกิน 25 บาท/ราย - การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น Indepth interview หรือ Focus Group อัตราไม่เกิน 100 บาท/ราย	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้กับผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3. หนังสือเจตนายินยอมเข้าร่วมโครงการอาสาสมัคร	อ้างอิง : หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0408.5/51906 เรื่อง ขออนุมัติปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่ใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (2.3 ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูลภาคสนามที่ไม่ใช่ทางคลินิก)

2.3 การเบิกค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราส่วนงานที่ผู้ขอรับทุนดำเนินการวิจัยกำหนด	1. ใบเสร็จรับเงินจากสถานที่เข้ารับบริการฉบับจริง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.4 การเบิกค่าตรวจอื่น ๆ เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยได้แก่ ค่าเอกซเรย์ ค่าตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ CT Scan MRI เป็นต้น

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราส่วนงานที่ผู้ขอรับทุน ดำเนินการวิจัยกำหนด	1. ใบเสร็จรับเงินจากสถานที่ เข้ารับการบริการฉบับจริง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ อัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทาง การแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.5 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัยได้แก่ ค่าพาหนะค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือ การจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม และอื่น ๆ

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาตามระยะทางที่ใช้ในการ เดินทางเก็บข้อมูลวิจัย	1. หลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน หรือตัวค่าเดินทาง	อ้างอิง : อัตราค่าขนส่งเอกชนรับจ้าง ไม่ประจำทาง Grab Car
ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือการจัด ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ	<u>กรณีไม่สามารถขอใบเสร็จรับเงินได้</u> <u>ผู้วิจัยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. ใบสำคัญรับเงิน 2. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการ ออกให้ของผู้รับจ้าง พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541

2.6 การเบิกค่าจัดการข้อมูลงานวิจัยได้แก่ ค่าเช่าการจัดเก็บข้อมูล (Data center) ค่าจ้างเขียนแอปพลิเคชัน

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาให้ตามจำนวนข้อมูลที่เก็บระดับความซับซ้อนของข้อมูลพิจารณาให้ไม่เกิน 10,000 บาท	<u>กรณีบุคคลธรรมดาแนบเอกสาร ดังนี้</u> - ใบสำคัญรับเงิน - วุฒิการศึกษา หรือใบรับรองที่ผ่านการอบรมการเขียนแอปพลิเคชัน <u>กรณีนิติบุคคลแนบเอกสาร ดังนี้</u> - ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.7 การเบิกค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาให้ตามระดับความยากง่ายของสถิติที่ใช้ จำนวนขนาดตัวอย่าง และระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาให้ไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ <u>ระดับความยากง่าย</u> สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) 2,500 บาท Mean, Median, Mode, Sum, Max, Min, Standard deviation, Variance, Skewness, Kurtosis, Interquartile range	- ใบสำคัญรับเงิน - วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสถิติ - ระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถิติให้แนบใบรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านสถิติเพิ่มเติม - สูงกว่าระดับปริญญาโททุกสาขา	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

อัตราค่าบริการ	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
การวิเคราะห์สถิติเชิงเปรียบเทียบ (Analytic Statistics) 5,000 บาท - Independent t-test, Pair t-test, ANOVA, Mann-whitney U-test, Wilcoxon signed rank test, Kruskal-wallis test, Chi-square test, Fisher's exact test, Correlation Analysis การวิเคราะห์ตัวแปรต้นหลายตัวแปร (Multivariable Analysis) 7,500 บาท - Linear regression, Binary logistic regression, Ordinal logistic regression, Multinomial logistic regression, Probit analysis, Poisson regression, ANCOVA, Repeated measures ANOVA, Cox's regression, Meta analysis, Systematic review, Qualitative research	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสถิติ - ระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ ให้แนบใบรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านสถิติเพิ่มเติม - ระดับปริญญาโททุกสาขา	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
การวิเคราะห์พหุตัวแปร (Multivariate Analysis) 10,000บาท MANOVA, Factor analysis, Cluster analysis, GEE, GLM, SEM, Path analysis, Parametric survival, Predictive score, Mixed method research	1. ใบสำคัญรับเงิน 2. วุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสถิติ - ระดับปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ ให้แนบใบรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านสถิติเพิ่มเติม - ระดับปริญญาโททุกสาขา	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.8 การเบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน

ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน เช่น ค่าตีพิมพ์ในวารสารค่าธรรมเนียมการจดสิทธิบัตร ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริงสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง แต่รวมกันไม่เกิน 20,000 บาท/โครงการ	1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

2.9 การเบิกค่าจ้างเหมาบริการอื่น

หมายถึง การจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้บริการต่าง ๆ โดยที่ผู้รับจ้างจะมาให้บริการเอง หรือจะให้คนอื่นมาให้บริการแทนก็ได้ แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผลงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการพิจารณาโครงการวิจัย ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษก่อนตีพิมพ์ค่าจ้างทำวัสดุ ค่าพิมพ์รายงาน/แบบสอบถามค่าถ่ายเอกสารรายงาน/แบบสอบถาม และค่าเข้าปกเย็บเล่มเอกสาร

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
<u>ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการพิจารณาโครงการวิจัย</u> พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย ตามอัตราดังต่อไปนี้ 1. ผู้วิจัยเป็นข้าราชการหรือบุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับทุนจากภาครัฐ ภายในประเทศหรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร 1,000 บาท/โครงการ	1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าบริการและค่าตอบแทนกรรมการและบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ในการพิจารณาโครงการวิจัยในคน พ.ศ. 2565 (บัญชี 1 อัตราการเรียกเก็บค่าบริการ ข้อ 4) ประกอบกับข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการและค่าตอบแทนกรรมการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาโครงการวิจัย ข้อ 5 ให้เรียกเก็บค่าบริการจากผู้วิจัย
<u>ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษก่อนตีพิมพ์</u> พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย จ่ายให้ไม่เกิน 1,000 บาท/หน้า รวมกันไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ	<u>กรณีจ้างในนามบุคคลธรรมดาแบบเอกสาร ดังนี้</u> 1. บิลเงินสด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <u>กรณีจ้างในนามนิติบุคคลแบบเอกสาร ดังนี้</u> 1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัย นวมินทราชินราช เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณโครงการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ข้อ 2. (2.9)

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
<u>ค่าจ้างทำวัสดุ</u> พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย	<u>กรณีจ้างในนามบุคคลธรรมดา</u> <u>แนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. บิลเงินสด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <u>กรณีจ้างในนามนิติบุคคลแนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 12)
<u>ค่าพิมพ์รายงาน/แบบสอบถาม</u> พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย แต่พิจารณาจ่ายไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้ a. ภาษาไทย (ไม่เกิน 8 บาท/หน้า) b. ภาษาไทย+อังกฤษ (ไม่เกิน 9 บาท/หน้า) c. ภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน 10 บาท/หน้า)	<u>กรณีจ้างในนามบุคคลธรรมดา</u> <u>แนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. บิลเงินสด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <u>กรณีจ้างในนามนิติบุคคลแนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ประกาศโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์หรือสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ 26 พ.ค. 2563(2) หมวดค่าใช้สอย 2.8
<u>ค่าถ่ายเอกสารรายงาน/แบบสอบถาม</u> พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย แต่พิจารณาจ่ายไม่เกิน 0.50บาท/หน้า (กระดาษขนาดA4)	<u>กรณีจ้างในนามบุคคลธรรมดา</u> <u>แนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. บิลเงินสด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <u>กรณีจ้างในนามนิติบุคคลแนบเอกสาร ดังนี้</u> 1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : ร้านtanachodcopyprint สืบค้นจาก (www.tanachodcopyprint.com)

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
ค่าเช่าปก เย็บเล่มเอกสาร พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัยแต่พิจารณาจ่ายไม่เกิน 500 บาท/โครงการ	กรณีจ้างในนามบุคคลธรรมดา แนบเอกสาร ดังนี้ 1. บิลเงินสด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีจ้างในนามนิติบุคคลแนบเอกสาร ดังนี้ 1. ใบเสร็จรับเงิน	อ้างอิง : คำนวณจาก Final Report จำนวน 5 เล่ม เล่มละ 100 บาท

3.หมวดค่าวัสดุ

หมายถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
1. วัสดุสำนักงานพิจารณาตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม • กระดาษA4 (80แกรม) พิจารณาจ่ายไม่เกิน 125 บาท/รีม (500 แผ่น) • กระดาษสีขนาดA4 (80 แกรม) พิจารณาจ่ายไม่เกิน 325 บาท/รีม (500 แผ่น)	1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากร้านค้า	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566 <u>การสืบราคาจากเว็บไซต์</u> • เว็บไซต์ Double A Delivery • เว็บไซต์ Office mate

อัตราค่าบริการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
• กระดาษการ์ดสีขนาดA4(50 แผ่น)พิจารณาจ่ายไม่เกิน 200บาท • กระดาษโปสเตอร์พิจารณาจ่ายไม่เกิน 14บาท/แผ่น • กระดาษกาวย่นพิจารณาจ่ายไม่เกิน57 บาท/ม้วน • ปากกาถูกลื่นพิจารณาจ่ายไม่เกิน 10บาท/ด้าม 2. วัสดุคอมพิวเตอร์พิจารณา ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม • แผ่น CD-Rพิจารณาจ่ายไม่เกิน 8บาท/แผ่น • แผ่น DVD-Rพิจารณาจ่ายไม่เกิน 23 บาท/แผ่น • USB Flash Drive 64 GB พิจารณาจ่ายไม่เกิน239บาท/อัน 3. วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการวิจัยพิจารณา ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงจากร้านค้า	• เว็บไซต์ Office mate • เว็บไซต์ Shopee (ร้าน pifastore) • เว็บไซต์ Office mate • เว็บไซต์ Office mate อ้างอิง: ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566 <u>การสืบราคาจากเว็บไซต์</u> • เว็บไซต์ Lazada • เว็บไซต์ Lazada • เว็บไซต์ Office mate

4.หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

อัตราการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย	หลักเกณฑ์
พิจารณาตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น - ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์พิจารณาจ่ายไม่เกิน 1,500 บาท/โครงการ - สำหรับค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ พิจารณาตามที่จ่ายจริงแต่รวมกันไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ	- ใบเสร็จรับเงิน - แบบเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค - แบบหลักฐานการชำระค่าบริการ <u>กรณีซื้อจากบุคคลธรรมดาแบบเอกสาร ดังนี้</u> - บิลเงินสด - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้ขาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	อ้างอิง : ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 4 : แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

4.1 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

4.2 บันทึกขออนุมัติทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

4.3 สัญญาขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

4.4 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

4.5 แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์ และสาธารณสุข

ตัวอย่าง

4.1 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (หน้า 1)



แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ

3. รูปแบบการวิจัย

- | | |
|--|---|
| ☐ Case Series study | ☐ Quasi experimental study |
| ☐ cross sectional study | ☐ RCT |
| ☐ case control study | ☐ Qualitative Study |
| ☐ cohort study | ☐ Mixed methods study |

4. ขนาดตัวอย่าง.....ราย

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

6. ถ้าเคยได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขมาก่อนกรุณาแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจน

ปีที่ ได้รับทุน	ชื่อโครงการ	รายงานฉบับ สมบูรณ์		นำเสนอใน งาน ประชุม วิชาการ	Full paper ตีพิมพ์ในวารสาร
		ส่ง	ไม่ส่ง		

ตัวอย่าง

4.1 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุง ประชากรักษ์ (หน้า 2)

2

รายการ	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนฯ ที่จะได้รับ	
1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ไม่เกิน 3,000 - 10,000 บาท)	
ข้าราชการระดับ	
1.1.1 ทรงคุณวุฒิ 10,000 บาท	
1.1.2 เชี่ยวชาญ 8,000 บาท	
1.1.3ชำนาญการพิเศษ 6,000 บาท	
1.1.4 ปฏิบัติการถึงชำนาญการ 4,000 บาท	
ตำแหน่งทางวิชาการ	
1.1.5 ศาสตราจารย์ 10,000 บาท	
1.1.6 รองศาสตราจารย์ 8,000 บาท	
1.1.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 6,000 บาท	
วุฒิการศึกษา	
1.1.8 ปริญญาเอก 8,000 บาท	
1.1.9 ปริญญาโท 5,000 บาท	
1.1.10 ปริญญาตรี 3,000 บาท	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย (ช่วยเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล บันทึกข้อมูล)	
1.2.1 สูงกว่าปริญญาตรี (ไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง) จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง	
1.2.2 ปริญญาตรี (ไม่เกิน 200 บาท/ชั่วโมง) จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง	
1.2.3 ปวส. (ไม่เกิน 150 บาท/ชั่วโมง) จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง	
1.2.4 ปวช. (ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง) จำนวน.....คน จำนวน.....ชั่วโมง	
รวมหมวดค่าตอบแทน (1)	
2. หมวดค่าใช้จ่าย	
2.1 ค่าเช่าเช่าอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าปัยการ ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ไม่เกิน 1,000 บาท/คน/ครั้ง ต่างจังหวัดไม่เกิน 500 – 1,500 บาท/คน/ครั้ง หรือตามที่จ่ายจริง	
2.2 ค่าใช้จ่ายเพื่อตอบแทนผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัยเชิงสำรวจ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์ให้ได้ไม่เกิน 100 บาท/ราย/ครั้ง	
2.2.1 การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม อัตราไม่เกิน 25 บาท/ราย	
2.2.2 การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น Indepth interview หรือ Focus Group อัตราไม่เกิน 100 บาท/ราย	
2.3 ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง	
2.4 ค่าตรวจอื่น ๆ เช่น ค่าเอกซเรย์ ค่าตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ CT Scan MRI พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง	

ตัวอย่าง

4.1 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ (หน้า 3)

3

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย เช่น ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือ การจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย	
2.6 ค่าจัดการข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ ค่าเช่าการจัดเก็บข้อมูล (Data center) ค่าจ้างเขียน แอปพลิเคชัน พิจารณาให้ตามจำนวนข้อมูลที่เก็บ ระดับความซับซ้อนของข้อมูล พิจารณาให้ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการ	
2.7 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ พิจารณาให้ตามระดับความยุ่งยากของสถิติ ที่ใช้ จำนวนขนาดตัวอย่าง และระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ โดยแบ่งตามระดับดังนี้	
2.7.1 สถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) 2,500 บาท	
• Mean, Median, Mode, Sum, Max, Min, Standard deviation, Variance, Skewness, Kurtosis, Interquartile range	
2.7.2 การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ (Analytic Statistic) 5,000 บาท	
• Independent t-test, Pair t-test, ANOVA, Mann-whitney U-test, Wilcoxon signed rank test, Kruskal-wallis test, Chi-square test, Fisher's exact test, Correlation Analysis	
2.7.3 การวิเคราะห์ตัวแปรต้นหลายตัวแปร (Multivariable Analysis) 7,500 บาท	
• Linear regression, Binary logistic regression, Ordinal logistic regression, Multinomial logistic regression, Probit analysis, Poisson regression, ANCOVA, Repeated measures ANOVA, Cox's regression, Meta analysis, Systematic review, Qualitative research	
2.7.4 การวิเคราะห์พหุตัวแปร (Multivariate Analysis) 10,000 บาท	
• MANOVA, Factor analysis, Cluster analysis, GEE, GLM, SEM, Path analysis, Parametric survival, Predictive score, Mixed method research	
2.8 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน เช่น ค่าตีพิมพ์ในวารสาร ค่าธรรมเนียมการจดสิทธิบัตร ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง แต่รวมกันไม่เกิน 20,000 บาท ต่อโครงการ	
2.9 ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	
2.9.1 ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการพิจารณาโครงสร้างการวิจัย 1,000 บาท	
2.9.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาอังกฤษก่อนตีพิมพ์ พิจารณาให้ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย จ่ายให้ไม่เกิน 1,000 บาท/หน้า รวมกันไม่เกิน 10,000 บาท/โครงการ	
2.9.3 ค่าจ้างทัวส์ดู พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อโครงการ	

ตัวอย่าง

4.1 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุง ประชากรักษ์ (หน้า 4)

4

2.9.4 ค่าพิมพ์รายงาน/แบบสอบถาม ให้จ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้	
a. ภาษาไทย (ไม่เกิน 8 บาท/หน้า)	
b. ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน 9 บาท/หน้า)	
c. ภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน 10 บาท/หน้า)	
2.9.5 ค่าถ่ายเอกสารรายงาน/แบบสอบถาม (ไม่เกิน 0.50 บาท/หน้า A4)	
2.9.6 ค่าเช่าปาก ยี่เป็ดเอกสาร พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 500 บาท ต่อโครงการ	
รวมหมวดค่าใช้สอย (2)	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	
3.1.1 กระดาษA4 (ไม่เกิน 125 บาท/รีม) รีมละบาท จำนวน รีม	
3.1.2 กระดาษสีขนาดA4 (80 แกรม) (ไม่เกิน 325บาท/รีม) รีมละบาท จำนวน รีม	
3.1.3 กระดาษการ์ดสีขนาดA4 (ไม่เกิน 200 บาท/ 50 แผ่น) รีมละ.....บาท จำนวน.....รีม	
3.1.4 กระดาษโปสเตอร์ (ไม่เกิน 14 บาท/แผ่น) แผ่นละ.....บาท จำนวน.....แผ่น	
3.1.5 กระดาษกาวย่น (ไม่เกิน 57 บาท/ม้วน) ม้วนละ.....บาท จำนวน.....ม้วน	
3.1.6 ปากกาลูกกลิ้ง (ไม่เกิน 10 บาท/ด้าม) ด้ามละ.....บาท จำนวน.....ด้าม	
3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
3.2.1 แผ่น CD-R (ไม่เกิน 8 บาท/แผ่น) แผ่นละ.....บาท จำนวน.... แผ่น	
3.2.2 แผ่น DVD-R (ไม่เกิน 23 บาท/แผ่น) แผ่นละ.....บาท จำนวน.... แผ่น	
3.2.3 USB Flash Drive (ไม่เกิน 239 บาท/อัน) อันละ.....บาท จำนวน.....อัน	
3.3 วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการวิจัย พิจารณาตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม	
รวมค่าวัสดุ (3)	
4. หมวดสาธารณูปโภค ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อโครงการ	
4.1 ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์ พิจารณาจ่ายไม่เกิน 1,500 บาท/โครงการ	
4.2 สำหรับค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ พิจารณาตามที่จ่ายจริง	
รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค (4)	
รวมงบประมาณทั้งโครงการ (1+4)	

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ตัวอย่าง

4.2 บันทึกขออนุมัติทุนส่งส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข.....

เรียน ประธานคณะกรรมการทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....หน่วยงาน..... ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย มีความประสงค์ขอเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร เรื่อง.....

รหัสโครงการ...../..... ตามเอกสารรับรองโครงการวิจัย หมายเลขหนังสือที่รับรอง...../.....

รับรองเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) จาก

☐ คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุขระดับสำนักงานการแพทย์

☐ คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุขระดับสำนักอนามัย

☐ คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุขระดับโรงพยาบาล

(จำนวนวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท / โครงการ)

ประเภทการขอทุนสนับสนุนการวิจัย โปรดระบุ

☐ ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้

☐ ประเภทที่ ๒ ทุนวิจัยพัฒนางานบริการ

☐ ประเภทที่ ๓ ทุนวิจัยนวัตกรรม

ลักษณะโครงการวิจัย

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการวิจัยนี้ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี ยกเว้นโครงการวิจัยของแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำต่อยอด

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินทุนอื่น

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการวิจัยนี้ไม่ใช่งานวิจัยที่เสร็จสิ้นก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุขพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) ผู้ขอรับทุน

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่...../...../.....

4.3 สัญญาขอรับทุนส่งส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (หน้า 1)



สัญญาปฏิบัติงานวิจัยที่ได้รับทุนในโครงการทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข
สำนักงานแพทย์ / สำนักอนามัย / โรงพยาบาล

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตั้งอยู่ที่
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กรุงเทพมหานคร โดย (ผู้มีอำนาจ)
(สำนักงานแพทย์ / สำนักอนามัย/โรงพยาบาล) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” โดยมี คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริม
การวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ตัวแทนผู้ให้ทุน” กับ นาย/นาง/นางสาว.....
นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานที่.....(หัวหน้าโครงการวิจัย)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ก. การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนอนุมัติให้ทุนในโครงการทุนส่งเสริมการวิจัยฯ ที่ได้รับการอนุมัติเงินจากกรุงเทพมหานคร
เงินงบประมาณ ปี...../เงินนอกงบประมาณ.....แก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัย เรื่อง
.....
ซึ่งได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือรับรองโครงการวิจัย
รหัสโครงการ..... หมายเลขหนังสือรับรอง..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการวิจัย” ในวงเงิน.....บาท (.....)
โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัยไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็น ๓ งวด โดยจะจ่าย งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐
ของทุน หลังจากที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรจำนวนทุนจาก คณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทาง
การแพทย์สาธารณสุข งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของทุน หลังจากส่งรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รายงานฉบับสมบูรณ์
จำนวน ๕ ฉบับ พร้อมข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข
ได้พิจารณาผลงานวิจัยแล้ว และงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของทุน เมื่อมีการตีพิมพ์/เผยแพร่ในระดับหน่วยงาน/จดสิทธิบัตร/
อนุสิทธิบัตร ภายใน ๒ ปี นับจากวันที่ได้รับทุนงวดที่ ๒

ข. การดำเนินการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนจะเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยด้วยความตั้งใจ พยายามเต็มความรู้ความสามารถให้
บรรลุผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญานี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงในโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้
ตัวแทนผู้ให้ทุนทราบ ดังนี้

๓.๑ การขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงโครงการวิจัย/รายละเอียดอื่นใด ให้ยื่น
คำร้องต่อตัวแทนผู้ให้ทุน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน กรณีตัวแทนผู้ให้ทุนอนุมัติให้ยกเลิก
โครงการวิจัยให้ผู้รับทุนต้องคืนทุนส่วนที่เหลือและต้องส่งรายงานการรับจ่ายเงินตามโครงการและรายงานผลการวิจัยที่ได้
ดำเนินการไปแล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนผู้ให้ทุน

ตัวอย่าง

4.3 สัญญาขอรับทุนส่งส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (หน้า 2)

๓.๒ การขอยุติการรับทุน ให้ยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อตัวแทนผู้ให้ทุน เมื่อตัวแทนผู้ให้ทุนมีมติให้ยุติโครงการวิจัยให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓.๒.๑ กรณียังไม่ได้เริ่มดำเนินโครงการวิจัยต้องคืนทุนทั้งหมด

๓.๒.๒ กรณีเริ่มดำเนินโครงการวิจัยแล้วแต่การวิจัยไม่เสร็จสิ้น ต้องคืนทุนส่วนที่เหลือและต้องส่งรายงานการรับจ่ายเงินตามโครงการและรายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หากพ้นกำหนดการนี้แล้วไม่มีการชำระคืน ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

๓.๓ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานแก่ตัวแทนผู้ให้ทุน ทุก ๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับทุนงวดที่ ๑

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ขึ้นกับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาโดยตัวแทนผู้ให้ทุนเป็นผู้กำกับดูแลและติดตามผลการวิจัย ให้เป็นไปตามโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามกำหนดเวลา

กรณีผู้ให้ทุนระงับการให้ทุนและเรียกคืนทุน ให้ผู้รับทุนคืนทุนส่วนที่เหลือ และส่งรายงานการรับจ่ายเงินตามโครงการ รายงานผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากตัวแทนผู้ให้ทุน หากพ้นกำหนดการนี้แล้วไม่มีการชำระคืน ผู้รับทุนจะต้องคืนทุนพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

ค. ผลงาน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องนำเสนอ รายงานผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์/เผยแพร่/จดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ถ้ามี) ให้แก่ตัวแทนผู้ให้ทุนภายหลังโครงการวิจัยแล้วเสร็จภายในสองปีนับจากวันที่ได้รับทุนงวดที่ ๒

ง. การเก็บเอกสาร

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้สำหรับการตรวจสอบ เก็บไว้ในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

จ. การบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข และข้อกำหนดในสัญญานี้ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนคงเหลือให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร

ฉ. เอกสารแนบท้าย

ข้อ ๘ เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้

๘.๑ บันทึกข้อความเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข

๘.๒ โครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร

๘.๓ หนังสือรับรองโครงการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน กรุงเทพมหานคร

พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง

๘.๔ ไฟล์ข้อมูล (เอกสาร ข้อ ๑-๓) ในรูป

๘.๔ ถ้าเป็นแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ต่อยอดให้ใช้สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง

๘.๕ ถ้าเป็นข้าราชการให้ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนารับรองถูกต้อง

ตัวอย่าง

4.3 สัญญาขอรับทุนส่งส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (หน้า 3)

ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา
นี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญานี้เป็นหลัก กรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเองหรือมีข้อพิพาทที่มีได้กล่าวไว้ในสัญญานี้ ให้ถือ
ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของตัวแทนผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ (สอง) ฉบับ มีความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว
จึงได้ลงมือชื่อไว้เป็นคำสัญญา ต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริม

การวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

4.4 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และ สาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

๑. รายละเอียดผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล (ไทย)

ตำแหน่งสังกัด

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๒. ชื่อโครงการที่ได้รับทุนส่งเสริมการวิจัย

๓. วันที่อนุมัติงวดที่ ๑

๔. วงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

๕. จำนวนเงินที่ได้รับในงวดที่ ๑

๖. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังไม่สามารถดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงวดที่ ๒
หรืองวดที่ ๓ ได้

- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการวิจัย (เก็บรวบรวมข้อมูล)
- ☐ อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย
- ☐ อยู่ระหว่างสรุปผลการวิจัย
- ☐ อยู่ระหว่างรอตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
- ☐ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารทางการเงินเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ
- ☐ ไม่ประสงค์เบิกงบประมาณงวดที่ ๒ และขอส่งเอกสารการเงินเพื่อปิดฎีกาทุนฯ งวดที่ ๑
- ☐ ไม่ประสงค์เบิกงบประมาณงวดที่ ๓ และขอส่งเอกสารการเงินเพื่อปิดฎีกาทุนฯ งวดที่ ๑ และ ๒
- ☐ ไม่ประสงค์ดำเนินโครงการวิจัย และขอคืนทุนฯ ทั้งหมดที่ได้รับมาแล้ว

โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้วิจัย

วันที่รายงานความก้าวหน้า

ตัวอย่าง

4.5 แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (หน้า1)

แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข

ได้รับอนุมัติทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ครั้งที่ _____ ปีงบประมาณ _____ เมื่อวันที่ _____

ชื่อโครงการวิจัย _____

รหัสโครงการวิจัย _____ หัวหน้าโครงการ _____

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการเป็นเงิน _____ (_____)

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

รายการ	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	
1. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย	
วุฒิ หรือ ตำแหน่ง _____ จำนวน _____ คน	
2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย	
วุฒิการศึกษา _____ จำนวน _____ คน จำนวน _____ ชั่วโมง	
1. รวมหมวดค่าตอบแทนเป็นเงิน	
หมวดค่าใช้สอย	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
2.รวมหมวดค่าใช้สอยเป็นเงิน	

ตัวอย่าง

4.5 แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข (หน้า 2)

2

รายการ	จำนวนเงิน
3. หมวดค่าวัสดุ	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
3. รวมหมวดค่าวัสดุเป็นเงิน	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	
1.	
2.	
3.	
4.	
4. รวมหมวดค่าใช้สอยเป็นเงิน	
รวมงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินวิจัยข้างต้นนี้ ได้ใช้จ่ายไปในงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรทุน
ส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุข โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ จริง

ลงชื่อ (ผู้รับทุนฯ)
(.....)

ลงชื่อ (ผู้ให้ทุน)
(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการวิจัย
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมายเหตุ : 1) ให้ใช้จ่ายได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น
2) ให้แนบเอกสารการเงินฉบับจริงทุกรายการ

ส่วนที่ 5 : ภาคผนวกหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.1 ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราค่าใช้จ่ายทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์สาธารณสุข พ.ศ. 2566

5.2 ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าบริการและค่าตอบแทนกรรมการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาโครงการวิจัยในคน พ.ศ. 2565

5.3 หลักเกณฑ์และกรอบค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5.4 ประกาศโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการวิจัยทางการแพทย์หรือสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2563

5.5 ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราษ เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564

5.6 ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ 12)

5.7 ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541

5.8 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการและค่าตอบแทนกรรมการและบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาโครงการวิจัย พ.ศ. 2564



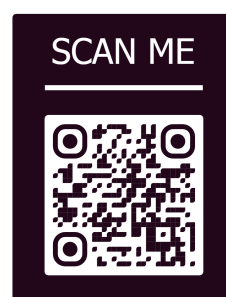
QR Code

หลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง



QR Code

แบบฟอร์มต่าง ๆ



QR Code

ตัวอย่างเอกสารแนบหลักฐานการเบิกจ่าย